

PODER JUDICIÁRIO

**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CONCURSO PÚBLICO REGIDO PELO EDITAL N.º 11/2012 – DRH-SELAP-RECSEL PARA
PROVIMENTO DO CARGO DE ANALISTA JUDICIÁRIO (ÁREAS JUDICIÁRIA E
ADMINISTRATIVA; ÁREA DE APOIO ESPECIALIZADO PARA OS CARGOS DE
ENGENHARIA CIVIL, ENGENHARIA MECÂNICA, ENGENHARIA ELÉTRICA E
ESTATÍSTICA), TÉCNICO JUDICIÁRIO, TAQUÍGRAFO FORENSE CLASSE P,
BIBLIOTECÁRIO PESQUISADOR JUDICIÁRIO CLASSE R, HISTORIÓGRAFO CLASSE P,
ASSISTENTE SOCIAL CLASSE R, ARQUITETO CLASSE R, DESENHISTA CLASSE M E
AUXILIAR DE COMUNICAÇÃO (TJM)**

Para uso da
FAURGS
(n.º de protocolo)

**FORMULÁRIO PRÓPRIO PARA RECURSO CONTRA A DECISÃO DE NÃO-HOMOLOGAÇÃO DE INSCRIÇÃO
REFERENTE AO EDITAL N.º 18/2012– DRH-SELAP-RECSEL.**

NOME: _____

INSCRIÇÃO: _____

À Comissão do Concurso

Solicito reconsideração da decisão de **NÃO-HOMOLOGAÇÃO DE MINHA INSCRIÇÃO NO
CONCURSO PÚBLICO** referido acima, de acordo com a justificativa constante na(s) página(s)
seguinte(s).

Porto Alegre, _____ de _____ de 2012.

Assinatura

OBSERVAÇÕES:

- 1 A pessoa interessada em interpor recurso deverá dirigir-se, pessoalmente ou por procurador com fins específicos (procuração simples), à FAURGS – Setor de Concursos, **no período de 24 a 28/08/2012, nos dias úteis, no horário das 9h às 17h** (horário de Brasília), na Av. Bento Gonçalves, n.º 9.500, prédio 43.609, 3.º andar, Setor de Concursos, *Campus Vale* da UFRGS, Bairro Agronomia, Porto Alegre, e entregar o recurso por meio deste formulário próprio. Não serão aceitos recursos interpostos por via postal, *e-mail*, *fac-símile* ou por outra forma ou meio que não seja o especificado no Edital n.º 11/2012 DRH-SELAP-RECSEL, disponibilizado no DJE de 13/07/2012.
- 2 O recurso deverá ser apresentado **em duas vias**, de acordo com as seguintes especificações:
 - a) a folha de rosto deve ter todos os campos de identificação do(a) candidato(a) preenchidos;
 - b) o recurso deve ser datilografado/digitado preferencialmente;
 - c) o formulário deve ser completamente preenchido, contendo todas as informações solicitadas.

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO FAURGS

